

# Tatiana Carolina Lima Villagra

*tatianalimavillagra@gmail.com*

## **Datos Personales**

**Residencia:** Puente Alto - Región Metropolitana - Santiago

**Teléfono de Contacto:** +56 9 42680512

## **Perfil**

Profesional responsable con facilidad en desarrollar nuevas actividades.

Tengo buena comunicación oral y escrita en los idiomas Portugués, Español e Inglés.

Soy exigente al realizar mi trabajo y ando en búsqueda constante de nuevas habilidades y conocimiento en nuevas áreas de actuación.

Busco oportunidad para poner en práctica mis conocimientos, en el área de operaciones logísticas y compras.

## **Experiencia Profesional**

### **Comercial Larrain S. A.**

Octubre/2017 – Julio/2020

Cargo: Jefa de Adquisiciones y Logística

Actividades desarrolladas: Creación de órdenes de compra por sistema integrado, cotizaciones a proveedores y acompañamiento de pedidos. Estudio de niveles de stock. Negociación de precios. Auxilio en la gestión de compra entre las sucursales de la empresa. Acompañar el mercado y cambios de norma que afecten los seguimientos que trabajamos. Responsable por todo el proceso de importación de materiales para venta en el mercado local. Creación de informes para jefatura y gerencia.

### **Comercial Larrain S. A.**

Abril/2016 – Septiembre/2017

Cargo: Encargada de Adquisiciones y Logística

Actividades desarrolladas: Creación de órdenes de compra por sistema integrado, contacto con las empresas proveedoras por cotizaciones y seguimiento de pedidos. Estudio de niveles de stock. Negociación de precios.

### **Comercial Larrain S. A.**

Septiembre/2013 – Marzo/2016

Cargo: Asistente de Adquisiciones y Logística

Actividades desarrolladas: Creación de órdenes de compra por sistema integrado, contacto con las empresas proveedoras por cotizaciones y seguimiento de pedidos.

### **Mansueto Pierotti & Filhos Ltda.**

Diciembre/2010 – Marzo/2012

Cargo: Auxiliar Administrativo III

Actividades desarrolladas: Facturación, emisión de notas fiscales, archivo de documentos, emisión de documentos, cartas y autorizaciones a los órganos y empresas del seguimiento portuario referentes al proceso de abastecimiento y entrega de consumo de bordo a los navíos.

### **Formación**

**Faculdade de Tecnologia da Baixada Santista “Rubens Lara”** – Tecnología en Logística con mención en Transportes.

**Conclusión Carrera** - Julio de 2010.

### **Calificaciones Complementarias**

Cursando Diplomado en Ingeniería Logística por la Escuela de Ingeniería Pontificia Universidad Católica de Chile;

Certificada en el curso de Excel avanzado por Teleduc de la Pontificia Universidad Católica de Chile en 2020;

Certificada en el diplomado de Gestión Comercial por eClass en 2018;

Certificada en el curso de Plan de Navío, por INCATEP en 2011;

Graduada en el curso superior de Tecnología en Logística con énfasis en transportes, por Fatec Baixada Santista “Rubens Lara”, en julio de 2010;

Directora Vice-Presidente de la Empresa Jr. de la Universidad Fatec Baixada Santista “Rubens Lara”, gestión 2009/2010.

Certificada en el curso de Agente Logístico Portuario por Fundación Settaport en abril de 2009;

Graduada en técnico en informática por Ateneu Santista en 2006.

### **Idiomas**

**Portugués** Nativo

**Español** Avanzado

**Inglés** Avanzado

### **Cursos Extracurriculares**

**Diplomado en Ingeniería Logística (2020 - Cursando)**

Escuela de Ingeniería UC

**Herramientas para el manejo avanzado de la planilla de Excel (2020)**

Capacitación y Desarrollo / Teleduc de la Pontificia Universidad Católica de Chile.

**Diplomado en Gestión Comercial (2018)**

eClass.

**Curso de Electricidad Básica (2014)**

Aspro Chile Capacitación.

**Curso de Inglés (2007)**

CNA Santos

**Curso de Plan de Navío (Basic Ship Planner) – Básico (2011)**

Instituto de Capacitación Técnica Profesional – INCATEP.